

Emballages Jean Cartier est reconnu comme un spécialiste en solutions d'emballage. Nous sommes situés à St-Césaire, à une heure de Montréal et de Sherbrooke.

Nous sommes à la recherche d'un DIRECTEUR DES VENTES INDUSTRIELLES

Relevant du Directeur général, le titulaire aura sous sa supervision une équipe de vente de 15 personnes.

VOTRE DÉFI :

Planification des activités de ventes

- ⇒ Collaborer à la définition des objectifs et stratégies de l'entreprise
- ⇒ Coordonner la répartition des ventes en établissant et en assignant des territoires et des objectifs
- ⇒ De croire les chiffres de ventes au Québec
- ⇒ Élaborer les stratégies de vente
- ⇒ Planifier les budgets en fonction des résultats à atteindre
- ⇒ Planifier, organiser et animer les réunions de vente
- ⇒ Participe aux réunions du comité de gestion

Gestion des ressources humaines

- ⇒ Assurer un coaching régulier aux chargés de comptes.
- ⇒ S'assurer que chaque membre reçoit une formation continue.
- ⇒ Être responsable de l'embauche et de la formation des nouveaux employés ainsi que de l'évaluation de rendement.

VOTRE PROFIL

- ⇒ Avoir un BAC dans une discipline reliée à l'administration ou au marketing
- ⇒ Avoir plus de dix (10) années d'expérience en gestion d'une équipe de vente ainsi qu'une expérience de plus de cinq années en ventes.
- ⇒ Avoir une bonne connaissance du marché industriel et de la distribution (essentielle)
- ⇒ Être très à l'aise dans un milieu informatisé (particulièrement avec un logiciel CRM)
- ⇒ Bilingue parlé et écrit
- ⇒ Avoir du leadership: Exerce une influence positive sur son équipe et obtiens facilement leur collaboration.
- ⇒ Avoir des aptitudes de « coaching »
- ⇒ Être en mesure d'analyser, de résoudre des problèmes et de prendre des décisions
- ⇒ Avoir le sens de l'organisation, de la planification et des suivis
- ⇒ Maîtrise l'art de la vente et de la négociation
- ⇒ Être un excellent communicateur
- ⇒ Être disponible pour voyager

Le directeur des ventes passe une très grande partie de son temps sur la route avec les chargés de comptes. Par contre, les tâches administratives sont réalisées au bureau de la personne à la maison et/ou au bureau de l'entreprise.

NOUS OFFRONS

Un programme salarial et d'avantages sociaux très intéressant et complet. De plus, vous travaillerez pour une entreprise structurée, qui offre des défis très stimulants. Nous mettons à votre disponibilité des outils nécessaires pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Vous désirez avoir plus d'informations sur le poste, n'hésitez pas à communiquer avec notre Service des ressources humaines ou consultez notre site internet WWW.EMBJC.COM.